



L'ADESIONE A FONDIMPRESA

Per aderire le imprese interessate devono indicare in una delle righe disponibili dei **quadri B e C** del modello **DM 10/2** l'adesione al **Fondo FONDIMPRESA**. L'indicazione dovrà riportare nella prima colonna del quadro B la dicitura **"adesione fondo"** e nella seconda colonna il codice **"FIMA"**. Nell'apposita casella si dovrà inoltre indicare il numero dei lavoratori interessati all'obbligo contributivo.

L'adesione va effettuata una sola volta, ha validità annuale e, salvo revoca espressa, si intende tacitamente prorogata. Per produrre l'accantonamento presso il **Fondo FONDIMPRESA**, le aziende dovranno manifestare la propria adesione utilizzando il **modello di denuncia contributiva DM10/2 relativo al primo periodo di paga utile**.

L'azienda che, per qualsiasi motivo, sia attualmente iscritta ad un fondo diverso dal **Fondo FONDIMPRESA**, per aderire ed usufruire delle iniziative di formazione continua per i propri dipendenti, dovrà operare come segue: nel medesimo Quadro B del modello di denuncia contributiva DM10/2 è necessario segnalare la revoca al Fondo precedente scrivendo **"REVO"**, nella prima cella disponibile della colonna "Codice"; dovrà quindi scrivere **"FIMA"**, nella cella immediatamente al di sotto quella in cui è stato inserito il codice di revoca.

L'ADESIONE TELEMATICA AL FONDO FONDIMPRESA

1. Accedere al sito dell'INPS dove è disponibile il software di controllo; avviare la compilazione on-line del modello di denuncia contributiva DM 10

2. Selezionare il Quadro B del modello di denuncia contributiva DM10/2. Nella colonna "Codice", scrivere nella prima cella disponibile la dicitura **"FIMA"**

3. Nella colonna "Numero dipendenti", nella cella attigua sulla stessa riga, scrivere il numero dei dipendenti interessati all'obbligo contributivo.

N.B. nessuna indicazione deve essere riportata nelle celle della stessa riga "numero giornate", "Retribuzioni", ecc.

The screenshot shows the 'DM10 - azienda: PIOPPO & C' software interface. A red box highlights the 'Selezionare il Quadro B' button. Below it, the 'Codice' column in the 'Quadro B' table has 'FIMA' entered in the first available cell. The table also shows columns for 'Num. dip.', 'num. giornate', 'Retribuzioni', and 'Somme a debito'. The total row shows 27 employees and 312 days.

Codice	Num. dip.	num. giornate	Retribuzioni	Somme a debito
*10	10	260	15.000,00	4.800,00
*11	2	52	4.000,00	1.160,00
FIMA				
Totali		27	312	E 19.000,00

ATTESTAZIONE DELLA AVVENUTA ADESIONE

La ricevuta che bisogna produrre ai fini della dimostrazione della avvenuta adesione al **Fondo FONDIMPRESA** viene rilasciata direttamente dall'INPS e, in caso di denuncia telematica, ha una forma come quella a lato.

The facsimile shows the 'INPS Sede di Gestione Soggetto Contribuente VIA' header. Below it is the title 'ATTESTAZIONE DELLA DENUNCIA CONTRIBUTIVA RELATIVA AL PERIODO:'. The form includes fields for 'Matricola Azienda', 'Codice Fiscale', 'Numero dipendenti', etc. A table at the bottom is titled 'Quadro B/C', 'Quadro D', and 'Quadro F'. In the 'Quadro B/C' table, the first row has 'FIMA' in the 'Codice' column and 'Adesione fondo' in the 'Righe' column. The table also has columns for 'N. dip.', 'N. giorni', 'Retribuzioni', and 'Somme a debito del datore di lavoro'.

Codice	N. dip.	N. giorni	Retribuzioni	Somme a debito del datore di lavoro
FIMA				
Totali:				